



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 1148 -2017-A/MC

Comas, **04 AGO 2017**

VISTO

Los Informes N° 160-2017-GPPR/MC y N° 042-2017-SGPL-GPPR/MC, ambos de fecha 04 de agosto de 2,017, de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y de la Sub Gerencia de Planeamiento respectivamente, mediante los cuales presentan la Modificación del Plan Operativo Institucional Año 2,017 de la Municipalidad Distrital de Comas, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado mediante Ley N° 30305, en concordancia con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, establece: "Las municipalidades provinciales y distritales son Órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración";

Que, de acuerdo al numeral 3.1) del inciso 3) del artículo 86° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, constituye función específica de las municipalidades distritales diseñar un plan operativo anual de la municipalidad e implementarlo en función de los recursos disponibles y de las necesidades de la actividad empresarial de su jurisdicción, a través de un proceso participativo;

Que, el numeral 71.3) del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, la Directiva N° 001-2014-"Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN, establece los principios, normas, procedimientos, e instrumentos del Proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN;

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional de programación, ejecución y control de las metas y actividades establecidas de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Comas, a ser ejecutadas en un período anual; desagregando las acciones estratégicas identificadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) en actividades;

Que, la Directiva N° 004-2016-SGGP-GPPR/MC "Directiva de Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas", establece los mecanismos de monitoreo y control mediante indicadores de gestión, que midan el grado de cumplimiento de objetivos y metas asignadas de cada órgano y unidad orgánica;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0242-2017-A/MC, de fecha 16 de febrero de 2,017, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Año 2017 de la Municipalidad Distrital de Comas;





RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 1148 -2017-A/MC

Comas, **04 AGO 2017**

Que, con Informe N° 042-2017-SGPL-GPPR/MC, de fecha 04 de agosto de 2,017, la Sub Gerencia de Planeamiento, señala que la Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica, según Informe N° 029-2017-SGlyCT-GPPR/MC; la Sub Gerencia de Salud y Control Ambiental, con los Informes N° 149 y N° 207-2017-SGSCA-GSCA/MC; la Sub Gerencia de Complementación Alimentaria, con Informe N° 081-2017-SGCA-GM/MDC; la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, mediante Informe N° 469-A-2017-SGOPEyP-GDU/MC, y; la Sub Gerencia de Juventudes, a través del Informe N° 070-2017-SGJ-GDH/MDC, han solicitado la Modificación de las actividades y metas del Plan Operativo Institucional de sus respectivas Unidades Orgánicas, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales priorizados para el presente Ejercicio Fiscal;

Que, mediante Informe N° 160-2017-GPPR/MC, de fecha 04 de agosto de 2,017, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, eleva la Propuesta de Modificación del Plan Operativo Institucional Ejercicio Fiscal 2,017 de la Municipalidad Distrital de Comas, para su aprobación respectiva.

En uso de la potestad establecida en el artículo 20° numeral 6) y artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y, de conformidad con lo expuesto en los considerandos precedentes; con el Visto Bueno de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Año 2,017 de la Municipalidad Distrital de Comas, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional Modificado Año 2,017.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Gerencia de Informática, Estadística y Gobierno Electrónico y Secretaria General, se hagan cargo de la publicación de la presente disposición en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas: www.municomas.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
[Signature]
MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
ALCALDE

- MASR-AHG
DISTRIBUCIÓN:
- Alcaldía
 - SG. GM. GAJ.
 - GPPR.
 - GIEyGE
 - SGPL.
 - SGTdyA
 - ARCHIVO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA (SGICT)										
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA (1230)										
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:2	ACCIONES CENTRALES	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA					
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL					
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL					
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Finalidad	:0037804	MEJORAMIENTO ORGANIZACION, INSTRUMENTOS DE GESTION Y					

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: Desarrollar una gestión municipal eficiente, eficaz y transparente

ACC. ESTRATEGICA: 2.10 Establecer relaciones de cooperación y/o hermanamiento con instituciones y municipios (B)

INDICADOR: 2.10 N° de convenios firmados. (META 5)

ACTIVIDAD 1 EMITIR INFORMES TÉCNICOS PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Tarea 1.1	Gestionar Convenios de Iniciativa privada para el financiamiento de proyectos de Inversión y suscripción de convenios	INFORME	6	1		1		1		1		1		1
Tarea 1.2	Gestionar, canalizar y realizar el seguimiento de los proyectos de inversión tramitados ante otras instituciones, fuentes financieras y cooperantes.	DOCUMENTO	6	1		1		1		1		1		1
Tarea 1.3	Formular planes y programas en materia de Cooperación Técnica.	DOCUMENTO	4		1			1		1				1
Tarea 1.4	Implementar, organizar y brindar asistencia técnica al CEPRI antes, durante y después del proceso de adjudicación del Proyecto de Inversión al sector privado.	REUNION	3			1			1			1		

ACC. ESTRATEGICA: 2.11 Implementar estándares de calidad en la atención al ciudadano

INDICADOR: 2.11 % de estándares implementados (META 50%)

ACTIVIDAD 1 EVALUAR Y EMITIR INFORMES TÉCNICOS DE LA VIABILIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Tarea 1.1	Emitir Informes Tecnicos de los proyectos bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestion de Inversion	INFORME	12	6	6									
Tarea 1.2	Revisión de planes de trabajo y términos de referencia de los Proyectos de Inversión Pública.	INFORME	28	14	14									
Tarea 1.3	Informar a la DGIP sobre los PIP's declarados viables y solicitar la reactivación, desactivación, cierre de proyectos, actualización del nombre, retiro de la viabilidad de los PIPs, cambio del responsable de la UF (según sea el caso)	DOCUMENTO EMITIDO	27	13	14									
Tarea 1.4	Emitir opinión técnica sobre el Expediente Técnico o Estudio Definitivo y de sus modificaciones, como requisito previo a su aprobación por el órgano competente.	DOCUMENTO	3	2	1									
Tarea 1.5	Mantener actualizada la información registrada sobre los PIPs en el Banco de Proyectos.	DOCUMENTO	11	5	6									
Tarea 1.6	Elaborar el Programa Multianual de Inversiones (PMI), en coordinación con las UF y UEI	DOCUMENTO	1					1						
Tarea 1.7	Elaborar los criterios de priorización de la cartera de proyectos de inversión y las brechas identificadas a considerarse en el PMI.	DOCUMENTO	1					1						
Tarea 1.8	Actualizar, cuando corresponda, los proyectos registrados en la cartera de proyectos del aplicativo PMI y el aplicativo informático de la OPMI en el Banco de Inversiones.	INFORME	31					7	6	3	3	3	3	3
Tarea 1.9	Emitir documentos administrativos (memorándum, informes, oficios, notificaciones, proveídos y requerimientos, etc.)	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 2	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA													
Tarea 2.1	Monitoreo, Seguimiento y Evaluación semestral y anual de las metas de producto e indicadores de resultado de las propuestas de Inversión consideradas en el Programa de Inversiones y Programa Multianual de Inversiones.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2





Municipalidad
Distrital de
Comas

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI MENSUAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA (SGICT)													
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA (1230)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:2	ACCIONES CENTRALES	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA								
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL								
	Producto/Proyecto	:39999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL								
	Actividad/Acción/Obr	:5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Finalidad	:0037804	MEJORAMIENTO ORGANIZACION, INSTRUMENTOS DE GESTION Y								
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, RACIONALIZACION
SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA

LIC. JOSÉ SALOMÓN HUAMANI RIVEROS
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO
RACIONALIZACION

ABEL HUALPA GALINDO
GERENTE (E)

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
ALCALDE

APROBADO POR:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (SGOPEP)				
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (1260)				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:041 DESARROLLO URBANO
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO	Finalidad	:0038031 PLANEAMIENTO URBANO - ESTUDIOS DE PRE INVERSION

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: Ordenar el crecimiento y acondicionamiento del territorio

ACC. ESTRATEGICA: 6.1. Ejecutar inversiones en vialidad e implementación de mobiliario urbano en beneficio de los vecinos. (A)

INDICADOR: 6.1 M2 de infraestructura vial implementada

ACTIVIDAD 1	PROMOVER EL CRECIMIENTO ORDENADO Y PLANIFICADO DEL DISTRITO, MONITOREANDO EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE OBRAS EN ÁREAS DE DOMINIO PÚBLICO														
Tarea 1.1	Autorizaciones de conexiones domiciliarias de agua y desagüe	AUTORIZACION	645	50	50	40	60	60	60	50	50	60	65	50	50
Tarea 1.2	Autorización de obras en áreas de dominio público	AUTORIZACION	35	3	2	4	2	3	2	4	2	4	2	5	2
Tarea 1.3	Otorgamiento de conformidad de obra en áreas publicas	CONFORMIDAD DE OBRA	35		2	3	4	5	3	2	4	2	4	2	4

ACC. ESTRATEGICA: 6.2. Brindar servicios de mantenimiento vial y ornato. (A)

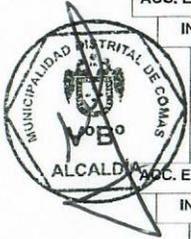
INDICADOR: 6.2 Incremento al Monto anual de recursos destinados a ornato y mantenimiento

ACTIVIDAD 1	CUMPLIR CON LA META DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL														
Tarea 1.1	Cumplir con la Meta 04: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de Inversiones.	REPORTE SIAF	4			1				3					
Tarea 1.2	Cumplir con la Meta 23: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 75% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de Inversiones.	REPORTE SIAF	4								1				3

ACC. ESTRATEGICA: 6.7. Formulación de proyectos de infraestructura (B)

INDICADOR: 6.7 Número de proyectos formulados.

ACTIVIDAD 1	EJECUCION DEL PROGRAMA DE INVERSIONES 2017 DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017														
Tarea 1.1	Elaboración de estudios de Pre Inversión	PERFILES	45	5	5	5	2	3	5	3	3	3	3	4	4
Tarea 1.2	Elaboración de expediente técnicos	EXPEDIENTE TECNICO	45	3	2	5	5	3	5	3	3	3	3	5	5
Tarea 1.3	Actualización y registro de las obras en ejecución en el Sistema de Información INFOBRAS	REGISTRO	31			6	4	4	5	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.4	Liquidación de obras ejecutadas	RESOLUCION	20				2	2	2	2	3	2	3	2	2
Tarea 1.5	Ejecución de PIP's de la tipología Vial	OBRA	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.6	Ejecución de PIP's de la tipología parques y losa deportiva	OBRA	18	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Tarea 1.7	Ejecución de PIP's de la tipología Locales Comunales	OBRA	1							1					
Tarea 1.8	Ejecución de PIP's de la tipología Muros de Contención y Escaleras	OBRA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACTIVIDAD 2	PROYECTOS A SER FINANCIADOS A TRAVÉS DE CONVENIOS CON LOS SECTORES														
Tarea 2.1	Proyectos de Inversión Pública a ser gestionados frente a Ministerios y otras instituciones	PROYECTO	5			3		2							
Tarea 2.2	Convenios a ser firmados con los sectores para la ejecución de Proyectos de Inversión Pública	CONVENIO	1				1								
Tarea 2.3	Proyectos Ejecutados con apoyo y coordinación de los Sectores	OBRA	1					1							
ACTIVIDAD 3	PLANEAMIENTO INTEGRAL ZONAL 14														
Tarea 3.1	Consolidación de la Segunda Etapa del Planeamiento Integral (apertura de vías) Zonal 14, distrito de Comas - Lima - Lima.	PROYECTO	1									1			





Municipalidad
Distrital de
Comas

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI MENSUAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (SGOPEP)													
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS (1260)													
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO								
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:041	DESARROLLO URBANO								
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL								
	Actividad/Acción/Obr	:5001022	PLANEAMIENTO URBANO	Finalidad	:0038031	PLANEAMIENTO URBANO - ESTUDIOS DE PRE INVERSION								
ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
ING. MAURO JONATAN CEPEDA BALADARES
ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y FACILITACION
ABEL HUALPA GALINDO
GERENTE (O)
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
MIGUEL ANGEL SALDANA REATEGUI
ALCALDE
APROBADO POR:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM)				
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440)				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:20 SALUD
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:044 SALUD INDIVIDUAL
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0096 ATENCION MEDICA BASICA
	Actividad/Acción/Obr	:5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	Finalidad	:0000299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: Mejorar la gestión ambiental

ACC. ESTRATEGICA: 5.5. Fiscalización de productos agropecuarios y piensos (A)

INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas

ACTIVIDAD 1 META 19: FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL, DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS, EN EL TRANSPORTE Y COMERCIO LOCAL

Tarea 1.1	Ejecución del cronograma anual de vigilancia sanitaria de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos, 2017.	REPORTE DE INSPECCIONES	1												1
Tarea 1.2	Capacitación a transportistas y comerciantes empadronados, en "Buenas Prácticas de Higiene de alimentos agropecuarios primarios y piensos".	REPORTE CAPACITACION	1												1
Tarea 1.3	Formulación de recursos para el año 2018, en el Programa Presupuestal (PP) 0041 "Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria", durante la fase de formulación del presupuesto correspondiente.	RECURSOS FORMULADOS	1						1						
Tarea 1.4	Inclusión en el Régimen de Aplicación de Sanciones (RAS) y Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUI) la tipificación de infracciones y sanciones a personas naturales y jurídicas proveedoras del transporte y comercio de alimentos agropecuarios primarios y piensos del distrito.	ORDENANZA	1						1						

INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas

ACTIVIDAD 1	GESTIÓN DE SERVICIOS EN CEMENTERIOS														
Tarea 1.1	Atención de expedientes administrativos.	DOCUMENTO	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Tarea 1.2	Implementación del Programa "Más Cuidado, Mejor Servicio".	ACCION	5	1			1				1			1	1
Tarea 1.3	Campañas de socialización de salud pública-ambiental.	CAMPAÑA	3					1	1						1

INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas

ACTIVIDAD 1	GESTIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES														
Tarea 1.1	Vigilancia sanitaria	INSPECCION	574	16	38	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Tarea 1.2	Capacitación y certificación de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM)	CAPACITACION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Programa de kioscos educativos saludables.	INSPECCION	34			4	4	4	4	3	3	4	4	4	
Tarea 1.4	Reconocimiento de establecimientos saludables.	ACCION	12			2			2			2			2

INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas

ACTIVIDAD 1	FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL														
Tarea 1.1	Inspecciones ambientales inopinadas y en atención a quejas vecinales.	INSPECCION	95	5		15		15		15		15		15	15
Tarea 1.2	Monitoreo de ruidos en las zonas del distrito.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Prevención de la contaminación ambiental (fumigación y desratización).	ACCION	60		10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.4	Formulación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA).	INFORME	2						1						1

INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas

ACTIVIDAD 1	PROMOCIÓN DE LA SALUD														
Tarea 1.1	Asistencia médica comunitaria.	ATENCION	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Tarea 1.2	Feria de salud: "Tu Alcalde te Visita".	ACCION	6		1			1		1		1		1	1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM)				
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440)				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:20 SALUD
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:044 SALUD INDIVIDUAL
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0096 ATENCION MEDICA BASICA
	Actividad/Acción/Obr	:5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	Finalidad	:0000299 BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACC. ESTRATEGICA: 5.5. Fiscalización de productos agropecuarios y piensos (A)														
INDICADOR: N° de campañas de inspección realizadas														
Tarea 1.3	Campañas veterinarias itinerantes.	CAMPAÑA	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.4	Campañas sobre tenencia responsable de animales de compañía.	CAMPAÑA	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.5	Implementación de proyecto "Bien Cuidados, Bien Sanitos".	PROYECTO	6						1	1	1	1	1	1
Tarea 1.6	Implementación del Calendario de la Salud.	ACCION	7			1			1	1		1	1	1
ACC. ESTRATEGICA: 5.8. Asistencia técnica para la formación de grupos ambientalistas de vecinos (A).														
INDICADOR: N° de capacitaciones realizadas														
ACTIVIDAD 1 EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL														
Tarea 1.1	Programa: "Con Salud Ambiental Comas Florece"	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INDICADOR: N° de capacitaciones realizadas														
ACTIVIDAD 1 IMPLEMENTACIÓN Y ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA COMAS SALUDABLE														
Tarea 1.1	Reuniones de trabajo y capacitación al personal del área.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	Elaboración de planes y/o directivas de actividades.	DOCUMENTO	5	1		1	1		1					1
Tarea 1.3	Propuestas de convenios interinstitucionales.	DOCUMENTO	5	1		1			1		1			
Tarea 1.4	Emisión de propuestas de Ordenanzas Municipales.	DOCUMENTO	5		1		1		1		1		1	
Tarea 1.5	Generación de espacios de concertación.	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL

Miguel Ángel Rodríguez Silupu
MIGUEL ANGELO RODRIGUEZ SILUPU
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANEACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

Abel Hualpa Galindo
ABEL HUALPA GALINDO
GERENTE (R)

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

Miguel Ángel Saldana Reategui
MIGUEL ANGELO SALDANA REATEGUI
APOYADO POR:



Municipalidad
Distrital de
Comas

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI MENSUAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (SGPCA)					
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (1060)					
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:011	TRANSFERENCIAS E INTERMEDIACION FINANCIERA
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0019	TRANSFERENCIAS DE CARACTER GENERAL
	Actividad/Acción/Obr	:5001268	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE	Finalidad	:0038914	TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA PROGRAMAS DE

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: Atender los programas de reducción de la pobreza multidimensional

ACC. ESTRATEGICA: 8.1 Atender con eficiencia los Programas Sociales a la población vulnerable (A)

INDICADOR: 8.1 Número de personas en condición de vulnerabilidad que acceden a los programas sociales, que les permita salir de la pobreza.

ACTIVIDAD 1	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA Y PAN TBC PARA SU FORTALECIMIENTO, GENERANDO CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE UN BUEN SERVICIO.													
Tarea 1.1	Gestionar la Transferencia financiera del PCA, PAN TBC y Subsidios a través del Convenio de Gestión suscrito para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, MIDIS y el Gobierno Local.	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	1	1										
Tarea 1.2	Identificación de la población beneficiaria del PCA y PAN TBC según modalidad en el sistema RUBEN, I y II Semestre.	REGISTRO	69,660	6,966	6,966	6,966		6,966	6,966	6,966	6,966		6,966	6,966
Tarea 1.3	Elaborar el requerimiento por tipo de Programa: PCA y PAN TBC con el presupuesto asignado por el área de Presupuesto y gestionar la programación y distribución de los recursos por Centro de Distribución – CDCOM y Conformidad de los recursos distribuidos.	RACION	313,461	34,829	34,829	34,829	34,829	34,829	34,829	34,829	34,829	34,829		
Tarea 1.4	Verificar bajo supervisión Regular y Especial a los Centros de Atención de acuerdo a su Modalidad, bajo el Plan de Distribución aprobado por el Comité de Gestión que permitan efectuar un seguimiento de los recursos asignados a los 471 Centros de Atención y sinceramiento sobre el número de beneficiarios programados y atendidos.	SUPERVISION	800			100	100	100	100	100	100	100	100	
Tarea 1.5	Controlar los Gastos de los 179 Comedores Subsidados.	SUPERVISION	2,148	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179
Tarea 1.6	Promover capacitación que conlleven al desarrollo de acciones concertadas a las representantes de las OSB's.	CAPACITACION	4,400			400	400	1,000		1,000	400	400	400	
ACTIVIDAD 2	GESTIONAR, COMPLEMENTAR Y PROCEDER CON LOS NORMATIMAS VIGENTES.													
Tarea 2.1	Custodiar el Libro de Actas del Comité de Gestión del PCA.	DOCUMENTO	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Tarea 2.2	Elaborar el Plan de Supervisión del PCA, PAN TBC y documentación que esta amerite para el cumplimiento de las normativas vigentes según Ley.	PLAN	2		1							1		
Tarea 2.3	Reportar la información a la Contraloría por tipo de programa.	REPORTE TECNICO	12			3			3			3		3
Tarea 2.4	Reportes diversos administrativos (Informes, Memorándum, Oficios, Cartas, Circulares, requerimientos, etc.)	DOCUMENTO EMITIDO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANEAMIENTO
SUBGERENCIA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
CARMEN ROSA CUCHO CONTRERAS
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANEACION, PRESUPUESTO Y PARTICIPACION
ABEL HUALRA GALINDO
GERENTE (C)

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
ALCALDE
APROBADO POR:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE JUVENTUDES (SGJ)				
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE JUVENTUDES (1490)				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:21 CULTURA Y DEPORTE
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:046 DEPORTES
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0101 PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO
	Actividad/Acción/Obr	:5000637	DEPORTE FUNDAMENTAL	Finalidad	:0005546 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: Mejorar los niveles de seguridad ciudadana

ACC. ESTRATEGICA: 1.4. Asistencia y apoyo a las instituciones educativas para reducir el consumo de drogas y la violencia juvenil. (A)

INDICADOR: Número de IIEE participantes de los programas preventivos

ACTIVIDAD 1	PROMOVER, CAPACITAR, A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS, EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, LA BÚSQUEDA DEL CONSENSO Y LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONSERVACIÓN.														
Tarea 1.1	Ejecutar módulos formativos de la "Escuela de Fortalecimiento de Capacidades Juveniles 2017".	BENEFICIARIO	300	30	30			30	30	30	30	30	30	30	30
Tarea 1.2	Reactivación de los municipios escolares y elección del Alcalde escolar distrital de Comas.	EVENTOS	1				1								
ACTIVIDAD 2	BRINDAR, EN ALIANZA CON OTRAS INSTANCIAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EL SECTOR EMPRESARIAL, LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN Y LAS PROPIAS ORGANIZACIONES DE JÓVENES, UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS JÓVENES.														
Tarea 2.1	Culminación del proceso de sistematización del Directorio de las Organizaciones Juveniles de Comas.	REGISTRO	40				10	10	10	10					
Tarea 2.2	Academia Municipal de Formación escolar y pre universitaria.	BENEFICIARIO	50					25	25						
Tarea 2.3	Aprobación e Implementación del Plan Distrital de Voluntariado Juvenil 2017; según Ordenanza Municipal N° 483-2016 MC.	PLAN	1				1								
Tarea 2.4	Talleres de capacitación para el emprendimiento juvenil a través de instituciones públicas y privadas (MTPE, PRODUCE, Universidades y otros).	BENEFICIARIO	50				25					25			
Tarea 2.5	Formulación de políticas públicas de juventudes al 2021 con instituciones públicas y privadas	INFORME TECNICO	1										1		
Tarea 2.6	Organización de la Tercera Feria de Orientación Vocacional.	BENEFICIARIO	1,000										1,000		
Tarea 2.7	Organizar y ejecutar talleres socios laborales para jóvenes en situación de riesgo	BENEFICIARIO	30					30							
Tarea 2.8	Fortalecimiento del Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas en el ámbito comunitario, según convenio interinstitucional con la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin drogas – DEVIDA.	PERSONA ATENDIDA	75					25	25	25					
ACTIVIDAD 3	BRINDAR, EN ALIANZA CON OTRAS INSTANCIAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EL SECTOR EMPRESARIAL, LAS AGENCIAS DE COOPERACIÓN Y LAS PROPIAS ORGANIZACIONES DE JÓVENES, UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS JÓVENES. - ATENCIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS.														
Tarea 3.1	Atención de expedientes en coordinación con otras áreas de la entidad.	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
SUBGERENCIA DE JUVENTUDES
JOHN YVELLA JENIA MARTINEZ
SUSCRIBENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y FINANCIACION
ABEL HUALPA GALINDO
GERENTE
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
APROBADO POR: